



شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی

دستور العمل نیاز سنجی

و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

دیرخان - مهرماه ۱۳۹۰



بسم الله الرحمن الرحيم



## شناسنامه

|                     |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان نشریه :       | دستور العمل نیازسنجی و نحوه‌ی تهیه‌ی طرح‌های توجیهی مشاغل                                                                                                                             |
| سند بالادستی :      | آیین نامه جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی (۶۰۰۱)                                                                                                                                      |
| کد سند آیین نامه :  | (۷۰۱۰۶۰۱)                                                                                                                                                                             |
| کد سند دستورالعمل : | منوچهر رزمجو                                                                                                                                                                          |
| مدیر تولید :        | عباس لکی                                                                                                                                                                              |
| کارشناس مسؤول :     | رضا مومن زاده ، محمد علی هاشمی ، داوود عمادی ، مجید درمنکی                                                                                                                            |
| کارشناسان :         | فراهانی، اسمعیل غفاری، فرهاد نجف طرقي، سعید جلیلود (مرکز) شاهین رضایی (البرز)، عبدالوحد رضائیان (آذربایجان شرقی)، سید اسماعیل جوادی (فارس) ، جهانبخش نژادجوادی و علیرضا صمدی (اردبیل) |
| شورای تخصصی ذی ربط  | سلامت و توانمند سازی                                                                                                                                                                  |
| تاریخ انتشار:       | آبان ماه ۱۳۹۰                                                                                                                                                                         |
| شماره نشریه :       | ۵۱۲۰۲۰ - ۱۱                                                                                                                                                                           |
| تعداد صفحه :        | ۲۸                                                                                                                                                                                    |
| شمارگان :           | ۱۰۰۰                                                                                                                                                                                  |
| آدرس :              | تهران - بزرگراه ارتش - سوهانک - مجتمع اداری فرهنگی ولایت - شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره)                                                               |
| صندوق پستی :        | کد پستی: ۱۹۵۵۸۴۷۸۸۱                                                                                                                                                                   |
| تلفن :              | مستقیم: ۰۲۱-۲۳۹۰۳۰۳۹ تلفکس: ۰۲۱-۲۲۴۸۱۵۴۹                                                                                                                                              |
| پست الکترونیک :     | www.emdad.ir      Scrp@emdad.ir                                                                                                                                                       |

## فهرست مندرجات

### شماره صفحه

### عنوان

|       |                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱     | مقدمه.....                                                                            |
| ۲     | ماده‌ی ۱- مبانی قانونی و حقوقی.....                                                   |
| ۴     | ماده‌ی ۲- اهداف تفصیلی.....                                                           |
| ۴     | ماده‌ی ۳- دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری).....                                       |
| ۵     | ماده‌ی ۴- تعاریف و اصطلاحات.....                                                      |
| ۸     | ماده‌ی ۵- مسئولیت‌ها (ذی نفعان داخلی).....                                            |
| ۹     | ماده‌ی ۶- پایش و ارزیابی و بازنگری.....                                               |
| ۱۱    | ماده‌ی ۷- منابع مورد نیاز.....                                                        |
| ۱۱    | ماده‌ی ۸- فرآیند ارایه خدمت به متقاضیان مرتبط با تأمین اجتماعی.....                   |
| ۱۲    | ماده‌ی ۹- کمیسیون تصمیم‌گیری در خصوص طرح‌های خودکفایی غیرفعال.....                    |
| ۱۴    | ماده‌ی ۱۰- شرایط معرفی طرح‌های اشتغال و خودکفایی (بیمه صاحبان حرف).....               |
| ۱۵    | ماده‌ی ۱۱- مددجویان واجد شرایط.....                                                   |
| ۱۶    | ماده‌ی ۱۲- معیارهای اولویت معرفی.....                                                 |
| ۱۷    | ماده‌ی ۱۳- مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده.....                                      |
| ۱۸    | ماده‌ی ۱۴- فرآیند ارایه‌ی خدمات به متقاضیان مرتبط با صندوق بیمه‌ی روستاییان و عشایر.. |
| ۱۹    | ماده‌ی ۱۵- ارتباطات و تعاملات.....                                                    |
| ۲۰    | ماده‌ی ۱۶.....                                                                        |
| ۲۲-۲۸ | ضمایم.....                                                                            |

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال رسول الله صلى الله عليه وآله

مَنْ أَصْبَحَ وَلَمْ يَهْتَمَّ بِأُمُورِ الْمُسْلِمِينَ فَلَيْسَ بِمُسْلِمٍ.

(ميزان الحكمه ، ج ٤ ص ٥٣١)



## مقدمه:

بیمه، بدون شک یکی از دستاوردهای خلاقانه جامعه بشری بمنظور آینده نگری، داشتن پشتوانه رفاهی مطمئن و مقابله با رخدادها و حوادث ناگوار است. حوادث طبیعی نظیر آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و نیز مصایبی همچون: فوت، بیماری، کهولت، از کار افتادگی و... وقایعی است که از زمان های دور همه انسانها را مورد تهدید قرار داده است. پیشرفت های گسترده علمی و فناوری عصر جدید نیز اگرچه به انسان کمک نموده است که بعضی از خطرات طبیعی را مهار نماید اما خود، خطرات جدیدی را به همراه داشته که به پوشش های حمایتی خاص نیازمند است.

فایده اصلی بیمه، دادن اطمینان به افراد در جهت تامین آتیه و مقابله با خطرات احتمالی است. بیمه علاوه بر ایجاد محیطی امن برای فعالیت های اقتصادی، باعث ایجاد اطمینان برای کار و تولید و سرمایه گذاری و بطور کلی ایجاد فضای آرام و مطمئن برای فعالیت های اجتماعی و اقتصادی است.

در اجرای اهداف و جهت گیریهای ناظر بر تغییر رویه حمایت های این نهاد از روش ارائه خدمات حمایتی مستمر به خدمات حمایتی غیرمستمر با رویکرد بیمه های اجتماعی و ارتقای سطح رفاه و منزلت و عزت نفس خانوارهای جامعه هدف، لازم است نسبت به توسعه بیمه

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

های اجتماعی به عنوان یک خدمت هدفمند و زماندار و یکی از راههای خروجی مددجویان از چرخه حمایتی، توجه جدی شود.

لذا با عنایت به لزوم گسترش بیمه های اجتماعی در بین جامعه هدف بخصوص زنان سرپرست خانوار و به منظور ترویج و تشویق به فرهنگ کار و تلاش از طریق افزایش ضریب نفوذ بیمه ها در بین مددجویان مجری طرحهای اشتغال و خودکفایی و رسیدن به یک خروجی پایدار، در این دستورالعمل سعی گردیده با تجمیع ضوابط و مقررات مربوط به کلیه بیمه های اجتماعی (مشمولین طرحهای اشتغال و خودکفایی، بیمه روستائیان و عشایر، زنان سرپرست خانوار، بیمه حوادث و ...) گامی مهم در جهت توانمند نمودن مددجویان برداشته شود.

### **ماده ۱- مبانی قانونی و حقوقی**

#### **الف) اصل بیست و یکم قانون اساسی :**

- ایجاد بیمه خاص بیوگان و زنان سالخورده و بی سرپرست

#### **ب) اصل بیست و نهم قانون اساسی :**

- تاکید بر برخورداری از تأمین اجتماعی از نظر بازنشستگی، بیکاری، پیری، از کارافتادگی، بی سرپرستی، در راه ماندگی، حوادث و سوانح، نیاز به خدمات بهداشتی و درمانی و مراقبتهای پزشکی به صورت بیمه.

**در چشم انداز بیست ساله توسعه کشور در بحث رفاه و تأمین اجتماعی، تصویر جامعه ایران در افق بیست ساله چنین است:**

• برخوردار از سلامت، رفاه و امنیت غذایی، تأمین اجتماعی، فرصتهای برابر، تحکیم بنیانهای مستحکم نهاد مقدس خانواده، به دور از فقر، فساد، تبعیض و بهره مند از محیط زیست مطلوب

(ج) ماده ۲۷ و ۳۹ فصل سوم قانون برنامه پنجساله پنجم کشور:

ماده ۲۷ - تاکید بر برقراری و استمرار نظام جامع تامین اجتماعی با موضوع توسعه بیمه های اجتماعی پایه شامل مستمری های پایه و بیمه های درمانی .

بند (ج) ماده ۳۹- تامین حق سرانه بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند، افراد بی سرپرست و معلولین نیازمند در طول سالهای اجرای برنامه.

(د) اساسنامه کمیته امداد امام خمینی (ره)

بند (د) ماده ۶ - ایجاد تسهیلات لازم جهت ارایه ی خدمات بهداشتی و درمانی و اقدام به بیمه های درمانی و اجتماعی اقشار آسیب پذیر در حد امکانات و چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

(هـ) سند چشم انداز ۲۰ ساله کمیته امداد امام خمینی (ره) در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی

صیانت از تحکیم نهاد خانواده و احیای عزت و کرامت فردی، خانوادگی و ملی و توانمندسازی محرومین و زدودن فقر با تاکید بر مناعت طبع و خوداتکایی

(و) بند الف ماده ۲۰ اهداف و راهبردهای برنامه ی پنجم امداد امام (ره)

ز) بند (ب) ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی ماده (۷) قانون هدفمندسازی یارانه ها

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

- کمک به گسترش پوشش بیمه اجتماعی از طریق پرداخت بخشی از حق بیمه گروههای هدف به تشخیص وزارت رفاه و تأمین اجتماعی از محل منابع حاصله از هدفمندسازی یارانه ها توسط سازمان هدفمندسازی یارانه ها

### ماده ۲- اهداف تفصیلی

۱- ایجاد زمینه لازم برای برخورداری کلیه گروه های جامعه هدف از پوشش بیمه های اجتماعی.

۲- هدایت و هدفمند نمودن منابع حمایتی با تشویق مددجو به سمت تامین آتیه و توانمندسازی از طریق ایجاد فرهنگ بیمه ای .

۳- ساماندهی حمایت از گروه هدف در برابر پیامدهای سوء رویدادها یا اقتصادی، اجتماعی و...، از قبیل بیکاری، بی سرپرستی، درراه ماندگی و پیری .

۴- تشویق و ترغیب مددجویان به کار و تلاش و ایجاد اشتغال پایدار با حمایت های بیمه ای .

۵- ایجاد و ساماندهی بانک اطلاعات بیمه اجتماعی مددجویان و ایجاد وحدت رویه در انجام فرآیندها.

### ماده ۳- دامنه کاربرد (گستره فراگیری):

۱- دامنه کاربرد و گستره فراگیری این دستورالعمل در ابعاد جمعیتی، شامل کلیه مددجویان (تک یا چند خدمتی) که دارای شرایط معرفی به سازمان های بیمه گر بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می باشند.

۲- در ابعاد مکانی این دستورالعمل در کلیه استانها قابل بهره برداری و اجرایی خواهد بود.

۳- از نظر تعداد و مبلغ نیز بر اساس حجم و نرم سهمیه اختصاص داده شده به استانها در قالب بودجه مصوب سالانه در هریک از سرفصلهای مربوطه قابل تعریف می باشد.

۴- از نظر سازمانی دارای گستره فراگیری در سطح ستاد مرکزی (معاونت حمایت و سلامت خانواده ، اداره کل امور ایتام، زنان سرپرست خانوار و سالمندان) و در ادارات کل استانها نیز معاونت حمایت و سلامت خانواده ، مدیریت شهرستان و ادارات تابعه (شاخه ) میباشد.

#### ماده ۴- تعاریف و اصطلاحات:

**بیمه:** بیمه عقدی است که به موجب آن یک طرف تعهد می کند که در ازای دریافت پول از طرف دیگر، در صورت وقوع یا بروز حادثه، خسارت وارده بر وی را جبران کرده یا وجه معینی بپردازد.

**بیمه های اجتماعی:** بیمه هایی است که معمولاً توسط دولتها ارائه می شوند و هدف از آن ایجاد حداقل پوشش بیمه ای برای تمام یا اقشاری از جامعه در مقابل خطراتی است که سلامتی آنها را تهدید می کند.

**بیمه گر:** شرکت بیمه ای که نام آن در قرارداد قید گردیده است و جبران خسارات احتمالی را بر عهده دارد.

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

**بیمه گذار:** شخص حقیقی و یا حقوقی مندرج در قرارداد است که بیمه نامه را خریداری نموده و پرداخت حق بیمه را تعهد نموده است.

**بیمه شده اصلی:** شخصی است که رأساً مشمول مقررات بیمه بوده و با پرداخت مبالغی به عنوان حق بیمه حق استفاده از مزایای مقرر در بیمه نامه مورد توافق را دارد.

**بیمه شده تبعی:** خانواده یا اشخاصی هستند که به تبع سرپرستی یا کفالت بیمه شده اصلی از مزایای مقرر در قانون تامین اجتماعی می تواند استفاده نمایند.

**از کار افتادگی کلی:** عبارت است از کاهش قدرت کار فرد شاغل بیمه شده به سبب صدمه جسمی یا روحی به نحوی که نتواند با اشتغال به کار سابق یا کار دیگری، طبق درصد مشخص شده در قانون بیش از یک سوم درآمد خود را بدست آورد.

**از کار افتادگی جزئی:** عبارت است از کاهش قدرت کار فرد شاغل بیمه شده به سبب صدمه جسمی یا روحی به نحوی که با اشتغال به کار سابق یا کار دیگری، طبق درصدهای مشخص شده در فقط قسمتی از درآمد خود را به دست آورد.

**بازنشستگی:** حالتی است که شاغل با داشتن شرایط معین سنی و داراشدن سنوات معینی از خدمت، طبق قانون و به موجب حکم مقام صلاحیت دار احراز می کند و ضمن خاتمه حالت اشتغال، مستحق دریافت حقوق قانونی می شود.

**مستمری:** عبارت از وجهی است که طبق شرایط مقرر در قانون به منظور جبران قطع تمام یا قسمتی از درآمد به بیمه شده و در صورت فوت او برای تأمین معیشت بازماندگان وی به آنان پرداخت می شود.

**مددجویان:** به افرادی اطلاق می شوند که از یک یا چند خدمت مادی یا معنوی امداد بصورت متوالی یا متناوب و یا صرفاً در یک مقطع خاص برخوردار شده باشند.

**بیمه شده روستایی:** تمامی افراد ساکن و واجد شرایط (از نظر سنی) در روستا که حداقل ۶ ماه از سکونت آن ها در روستا گذشته و جهت استفاده از بیمه، توسط ادارات کمیته امداد به صندوق بیمه روستاییان و عشایر معرفی می شوند.

**مددجوی بیمه شده عشایری:** ساکنان بخش عشایری موضوع ماده ۵ قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری که توسط ادارات کمیته امداد به صندوق بیمه روستائیان و عشایر معرفی می شوند.

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تفسیری طرح های توجیهی مشاغل

**زنان سرپرست خانوار:** زنان مورد حمایت که بدلیل بی سرپرستی ناشی از فوت سرپرست، یا طلاق، متارکه، زندانی بودن همسر، یا سرباز بودن سرپرست خانوار، یا بدلیل بدسرپرستی ناشی از متواری بودن از کارافتادگی یا اعتیاد سرپرست مورد حمایت این نهاد قرار گرفته اند

**بیمه حرف و مشاغل آزاد:** این بیمه برای آن دسته از صاحبان حرف و مشاغل آزاد است که برای انجام حرفه و شغل مورد نظر با داشتن کارگر یا خود به تنهایی (خویش فرما) باستناد مجوز اشتغال صادره از سوی مراجع ذیصلاح مشمول استفاده از مزایای بیمه می شوند.

### ماده ۵- مسئولیت ها (ذی نفعان داخلی)

#### الف) برنامه ریزی و هماهنگی :

برنامه ریزی در ارائه خدمات و توسعه ی بیمه های اجتماعی با در نظر گرفتن نیازها و اولویت های جامعه هدف ، و در چارچوب سیاست های بیمه ای دولت و برنامه سازمان های بیمه گر، ماموریت های کمیته امداد امام در حوزه حمایت و سلامت و سیاست های نظام بیمه ای کشور، توسط معاونت حمایت و سلامت خانواده انجام و جهت اجرا به استانها اعلام خواهد شد . در استان نیز با توجه به اولویتهای جامعه هدف و نظارت به عدم هم پوشانی گروه های

مخاطب در ارائه بسته های بیمه ای برنامه ریزی و هماهنگی بعهده معاونت حمایت و سلامت خانواده خواهد بود.

**ب) اجراء:**

مسئولیت اجرای این دستور العمل در ستاد مرکزی با اداره کل امور ایتام، زنان سرپرست خانوار و سالمندان، در استانها با معاونت حمایت و سلامت خانواده، در مدیریت شهرستان (معاون امور توانمندسازی) و در ادارات با رئیس اداره (شاخه) خواهد بود.

**ج) نظارت:**

نظارت بر حسن اجرای دستور العمل و پیاده سازی مفاد آن در مرکزبر عهده معاونت حمایت و سلامت خانواده و در استان نیز توسط معاون حمایت و سلامت خانواده انجام خواهد بود.

**ماده ۶- پایش و ارزیابی و بازنگری**

**الف) پایش:**

این دستور العمل بر اساس تحلیل گزارشات عملکردی ارسالی از استانها و همچنین با توجه به میزان نیل به اهداف تعیین شده در آن، و با استفاده از شاخص های ذیل توسط اداره کل امور ایتام، زنان سرپرست خانوار و سالمندان پایش خواهد شد.

۱- افزایش ضریب نفوذ بیمه در بین جامعه هدف

۲- انتخاب بهترین گروه هدف جهت معرفی به یک نوع بیمه خاص با رعایت حداکثر بهره وری و حداقل هزینه با اطلاع رسانی مناسب به

## دستورالعمل نیازسنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

مددجویان و تشریح مزایای بیمه هاجهت تشویق و ترویج فرهنگ بیمه ای

۳- شاخصهای ارزیابی و سنجش بهره وری تهیه شده توسط مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات

### **ب) ارزیابی:**

فرآیند ارزیابی این دستورالعمل با توجه به شاخص های ارائه شده در قسمت پایش، کنترل شده و در ماموریت ها و بازدیدهای استانی که توسط مرکز و از طریق اداره کل امور ایتم، زنان سرپرست خانوار و سالمندان انجام می گیرد اجرایی می گردد.

ضمناً علاوه بر مرکز، معاونت حمایت و سلامت خانواده استان نیز با توجه به شاخصهای ارائه شده روند اجرایی دستورالعمل را در مدیریت شهرستان و ادارات (شاخه ها) ارزیابی می نماید.

### **ج) بازنگری و به هنگام سازی:**

بر حسب نیاز و با توجه به سیاست های امداد و تطبیق با فعالیت های مرتبط صندوق تامین اجتماعی و سایر سازمانهای بیمه گر و پس از اخذ باز خورد اجرائی آن در استانها، بر حسب ضرورت و بصورت سالانه توسط معاونت حمایت و سلامت خانواده در مرکز قابل بازنگری و به هنگام سازی خواهد بود.

**ماده‌ی ۷ - منابع مورد نیاز**

تأمین اعتبار حق بیمه بعنوان محوری ترین موضوع به روش های ذیل و با نسبت معینی انجام خواهد شد.

۱- اعتبارات عمومی کمیته امداد که در بودجه مصوب سالانه تأمین و ابلاغ خواهد شد.

۲- سهم مددجو یا بیمه شده .

۳- منابع اخذ شده از دستگاه ها و سازمان های دولتی خارج از ردیف اختصاصی امداد.

۴- منابع اختصاصی امداد امام (ره) ( کمک های خیرین ).

تبصره: سهم مشارکت مددجویان از حق بیمه پرداختی ، طی بخشنامه به استانها ابلاغ خواهد شد

**ماده‌ی ۸ - فرآیند ارائه خدمت به متقاضیان مرتبط با تأمین اجتماعی (مجریان طرح های اشتغال و زنان سرپرست خانوار)**

۱- تکمیل فرم شماره ۱ توسط مددجو مبنی بر درخواست معرفی به شعب تأمین اجتماعی جهت برقراری بیمه اجتماعی .

۲- صدور و ارسال معرفی نامه مشمولین طرح به سازمان تأمین اجتماعی از طریق مدیریت شهرستان مطابق فرم شماره ۲.

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

۳- پیگیری جهت عقد قرارداد مابین مددجویان معرفی شده به سازمان تأمین اجتماعی پس از معرفی مددجویان توسط واحد امور توانمند سازی مدیریت شهرستان .

۴- پیگیری و نظارت بر پرداخت به موقع حق بیمه افرادی که قرارداد را منعقد نموده اند توسط واحد امور توانمند سازی مدیریت شهرستان.

۵- تعامل با سازمان تأمین اجتماعی به منظور اخذ آمار و اطلاعات واجدین شرایط دریافت مستمری و معرفی مددجویان جایگزین توسط واحد امور توانمند سازی مدیریت شهرستان.

۶- تشکیل پرونده بیمه اجتماعی برای هر یک از بیمه شدگان و بروزرسانی اطلاعات واحد امور توانمند سازی مدیریت شهرستان .

۷- ارسال آمار و لیست بیمه شدگان جدید جهت دریافت اعتبار حق بیمه بصورت ماهانه به اداره کل امور ایتام، زنان سرپرست خانوار و سالمندان در قالب فایل یا نرم افزار مربوطه توسط معاونت حمایت و سلامت خانواده استان .

### ماده ی ۹- کمیسیون تصمیم گیری در خصوص طرح های خودکفایی غیر فعال

در مورد پرداخت حق بیمه مددجویان مورد حمایت که مشمول بیمه اجتماعی بوده و طرح خودکفایی آنها تعطیل و یا غیر فعال و یا

مددجو از پوشش حمایتی خارج می شود کمیسیونی متشکل از کارشناس مسئول خدمات حمایتی، کارشناس مسئول اشتغال و خودکفایی و معاون امور توانمندسازی مدیریت شهرستان تشکیل یافته و در خصوص موارد زیر و از قبیل آن اتخاذ تصمیم مینماید:

۱- در مواردیکه طرح خودکفائی به علت وجود مشکلات جزئی برای یک مدت کوتاه غیر فعال گردد.

۲- در مواردیکه مددجو بدون هماهنگی و دلایل موجه طرح خود را تعطیل و یا غیرفعال نموده باشد.

۳- طرح های اشتغال فعال که منجر به خودکفایی مددجو و خروج وی از حمایت های امداد میگردد.

۴- فرزندان مددجو که مجری طرح اشتغال و خودکفایی بوده و طرح آنها فعال باشد چنانچه از تحت حمایت خارج شوند.

۵- چنانچه سرپرست خانوار از زندان آزاد گردیده و طرح همچنان فعال باشد.

**تبصره:** تصمیمات کمیسیون موضوع این ماده پس از تایید مدیر کل استان مربوطه معتبر می باشد.

هرنوع اتخاذ تصمیم در کمیسیون مربوطه که منجر به عدم پرداخت حق بیمه توسط امداد گردد باید بعد از گذشت یک دوره زمانی ۶ ماهه "مبنی بر مهلت دادن به مددجو در خصوص فعال نمودن طرح"

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

عملیاتی شود و چنانچه مجری طرح بعد از گذشت زمان مذکور تمایلی به فعال نمودن آن نداشت ، پرداخت حق بیمه متوقف و مراتب همراه با سابقه تلفیقی پرداخت حق بیمه تا آن تاریخ کتباً به وی ابلاغ و نسبت به ارزش خدمت داده شده توجیهات لازم صورت پذیرد . هم چنین پیگیری های لازم جهت استیفای حقوق بیمه شده و بیمه گذار براساس مقررات بیمه و تفاهم نامه های فی مابین (بیمه گر و بیمه گذار) صورت پذیرد.

### ماده ی ۱۰- شرایط معرفی طرح های اشتغال و خودکفایی ( بیمه صاحبان حرف )

۱- متقاضی بایستی مجری یکی از طرح های اشتغال و خودکفایی فعال باشد.

۲- متقاضیان بیمه از مددجویان دایمی مورد حمایت این نهاد باشند (در صورت وجود سهمیه مازاد مددجویان تک یا چند خدمتی)

۳- دارا بودن شرط سنی ( برای مردان و زنان حداکثر ۵۰ سال تمام )

**تبصره:** چنانچه سن متقاضی در زمان ثبت تقاضا بیش از سن مذکور باشد پذیرش درخواست فرد معرفی شده مستلزم دارا بودن سابقه پرداخت حق بیمه قبلی معادل مازاد سنی (۵۰ سال) در صندوق تامین اجتماعی خواهد بود.

۴- مجریان طرح های اشتغال خودکفا شده (در صورتی که بیمه نبوده و طرح همچنان فعال باشد )

۵- فرزندان مددجوی مجری طرح که سرپرست خانوار بدلیل کهولت سن واجد شرایط بیمه نمی باشند .

۶- مددجویان یا فرزندان آنان که از طریق معرفی امداد جهت ایجاد اشتغال از تسهیلات قرض الحسنه بانکی برخوردار شده باشند و طرح آنان فعال باشد .

۷- خانواده زندانیان و سربازان معیل برخوردار از طرح اشتغال و خودکفایی که طرح آنان فعال باشد.

#### ماده ۱۱ - مددجویان واجد شرایط

الف) اولویت معرفی افراد واجد شرایط به صورت زیر خواهد بود .

۱- مجریان طرح های اشتغال که دارای سابقه پرداخت حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی می باشند.

۲- مجریان طرح های اشتغال که افراد تحت تکفل آنها بیشتر است.

۳- مجریان طرح های اشتغال که فرزندان آنها در سنین پایین قرار دارند .

۴- زنان سرپرست خانوار مجری طرح های اشتغال .

۵- مجریان طرح های اشتغال که با پرداخت حق بیمه و اجرای طرح اشتغال ، خودکفا شده و از مورد حمایت خارج میشوند.

۶- مجریان طرح های اشتغال که در سنین بالا و نزدیک به ۵۰ سال بوده و در کوتاهترین زمان ممکن مشمول مستمری بازنشستگی خواهند شد.

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

۷- مجریان مشمول طرح های اشتغال و خود کفایی طرح های مانند بافندگی (قالی، گلیم و زیلو و...) و صنایع دستی شناسه دار.

تبصره: در شرایط یکسان که یک مددجو همزمان هم شرایط معرفی به صندوق بیمه روستاییان و عشایرو هم معرفی به تأمین اجتماعی را دارد اولویت با معرفی به تأمین اجتماعی می باشد.

### ب) زنان سرپرست خانوار شهری

- ۱- زن، سرپرست خانوار و ساکن در مناطق شهری باشد.
- ۲- از مددجویان دایمی مورد حمایت این نهاد باشند. (در صورت داشتن سهمیه اضافی مددجویان تک یا چند خدمتی و یا اقشار آسیب پذیر شناسایی شده)
- ۳- دارا بودن شرط سنی (حداکثر ۵۰ سال تمام)

تبصره: چنانچه سن متقاضی در زمان ثبت تقاضا بیش از سن مذکور باشد پذیرش درخواست فرد معرفی شده مستلزم دارا بودن سابقه پرداخت حق بیمه قبلی معادل مازاد سنی (۵۰ سال) در صندوق تأمین اجتماعی خواهد بود.

### ماده ۱۲- معیارهای اولویت معرفی

اولویت معرفی افراد واجد شرایط بر حسب معیارهای عمومی و علت مورد حمایت بودن بر اساس موارد زیر خواهد بود

#### الف) عمومی:

- ۱- متقاضیان دارای سابقه پرداخت حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی.

۲- متقاضیان دارای سنین بالا و نزدیک به ۵۰ سال که در کوتاهترین زمان ممکن مشمول مستمری بازنشستگی خواهند شد.

۳- متقاضیان دارای افراد تحت تکفل آنها بیشتر

۴- متقاضیان دارای فرزندان در سنین پایین تر

۵- زنان سرپرست خانوار مجری طرح های اشتغال و خود کفائی

ب) علتموره حمایت بودن :

۱- فوت سرپرست

۲- طلاق

۳- از کار افتادگی سرپرست

۴- دختران مجرد ازدواج نکرده فاقد والدین ( بالای ۱۶ سال )

۵- فاقد صلاحیت سرپرست

۶- متارکه

۷- زندانی بودن سرپرست

۸- سرباز بودن سرپرست

ماده ۱۳ - مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده بیمه شده:

۱- تصویر فرم شماره ۱

۲- تصویر معرفی نامه مددجو به سازمان تأمین اجتماعی فرم

شماره ۲

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

۳- تصویر قرارداد منعقدہ ما بین مددجو و سازمان تأمین اجتماعی.

۴- تصویر کلیه فیش های حق بیمه که بصورت ۳ ماهه به شعب تأمین اجتماعی پرداخت می شود.

۵- سوابق تلفیقی بیمه شده که بصورت سالانه از سازمان تأمین اجتماعی دریافت می شود.

**ماده ی ۱۴ - فرآیند ارائه خدمت به متقاضیان مرتبط با صندوق بیمه روستاییان و عشایر**

۱- تکمیل فرم معرفی نامه در چهار نسخه توسط واحد امور توانمند سازی مدیریت شهرستان.

۲- تکمیل فرم نام نویسی مشمولین توسط کار گزار بیمه.

۳- تکمیل فرم خوداظہاری سلامت متقاضی بیمه توسط مددجو .

۴- انعقاد قرارداد بیمه اجتماعی توسط صندوق و ارسال یک نسخه از آن به مدیریت شهرستان .

۵- تکمیل پرونده بیمه اجتماعی مددجو و ارسال به کارگزاری صندوق.

۶- ارسال پرونده های کامل شده بصورت ماهانه پس از تکمیل لیست براساس فرم مربوطه به کارگزاری صندوق.

۷- دریافت کد ۹ رقمی بیمه شده از کارگزاری و ثبت آن در فرم معرفی نامه اولیه.

- ۸- بازبینی و رفع اشکالات احتمالی پرونده ها توسط کارگزاریه‌ها و تکمیل قسمت های مربوط و ارسال به صندوق .
- ۹- صدور کارت عضویت در صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر توسط صندوق و تحویل کارتها به کمیته امداد .

**الف) شرایط معرفی:**

- ۱- مددجویان مورد حمایت.
- ۲- سکونت در روستاها و مناطق عشایرنشین کشور.
- ۳- دارا بودن شرایط سنی (مردان سرپرست خانوار بین ۲۰ الی ۵۵ سال و زنان سرپرست خانوار از سن ۲۰ الی ۵۰ سال) .

**ب) اولویت معرفی:**

- ۱- مردان سرپرست خانوار در سنین نزدیک به ۵۵ سال و دارای افراد تحت تکفل بیشتر
- ۲- زنان سرپرست خانوار در سنین نزدیک به ۵۰ سال و دارای افراد تحت تکفل بیشتر
- ۳- خانواده هایی که قبلاً سابقه پرداخت حق بیمه اجتماعی در سایر صندوقهای بیمه‌ی دارند .

**ماده‌ی ۱۵- ارتباطات و تعاملات :**

الف) در ابعاد درون سازمانی این دستورالعمل ذیل آیین نامه جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی بوده و با

## دستور العمل نیاز سنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

دستورالعملهای شناسایی و پذیرش، آرایه خدمات هدفمند و زمان دار، استعداد سنجی، کاریابی، کارآفرینی و توسعه اشتغال مددجویان، پشتیبانی طرح های خود کفایی مددجویان در تعامل می باشد.

ب) در ابعاد برون سازمانی نیز با قوانین و مقررات مرتبط با صندوق تامین اجتماعی، صندوق بیمه روستاییان و عشایر و سایر سازمانهای بیمه گر در ارتباط می باشد.

**ماده ی ۱۶-** لازم به ذکر است که انطباق کلیه ی فرمها و کدهای مورد اشاره در این دستورالعمل با نرم افزار جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی (پس از استقرار) الزامی است.

این دستورالعمل در ۱۶ ماده و ۵ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۱۳۹۰/۶/۳۰ به تأیید سرپرست امداد امام (ره) رسیده و کلیه ی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل کأن لم یکن تلقی گردیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراء می باشد.



# ضمائم

شماره :

تاریخ :

### درخواست برقراری بیمه مددجویان

مشمول طرح های اشتغال ، زنان سرپرست خانوار شهری زیر ۵۰ سال مشمول یارانه  
مدیر / رئیس محترم کمیته امداد امام خمینی (ره) .....

با سلام

احتراماً ، اینجانب آقای / خانم ..... فرزند ..... شماره شناسنامه  
..... محل تولد ..... محل صدور ..... تاریخ تولد ..... شماره  
ملی ..... کد مددجویی ..... که در حرفه ..... اشتغال به  
کار دارم با آگاهی کامل از مقررات مربوطه ، متقاضی انعقاد قرارداد  
بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد در برابر تعهدات بازنشستگی  
..... با نرخ پرداخت حق بیمه ..... و دستمزد مبنای  
پرداخت حق بیمه به میزان ..... ریال می باشم و تقاضا می کنم که از  
طریق کمیته امداد امام (ره) جهت برقراری بیمه ، به تامین اجتماعی  
معرفی گردم.

### مشخصات هویتی افراد تحت تکفل قانونی در زمان تقاضا:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره<br>شناسنامه | شماره ملی | تاریخ تولد | نسبت با<br>متقاضی |
|------|--------------------|-------------------|-----------|------------|-------------------|
|      |                    |                   |           |            |                   |
|      |                    |                   |           |            |                   |
|      |                    |                   |           |            |                   |

### ضمن تأیید اظهارات فوق متعهد می گردم :

- در صورتیکه از موضوع درخواست خود منصرف گردم حداکثر  
ظرف مدت دو ماه از تاریخ ثبت آن در شعبه تامین اجتماعی مراتب  
را کتباً اعلام می نمایم و در غیر اینصورت صرفاً به واسطه ارائه

## دستور العمل نیاز سنجی ونحوه ی تیزی طرح های توجیهی مشاغل

درخواست و همچنین عدم پیگیری موضوع که منتج به انعقاد قرارداد و پرداخت حق بیمه نگردیده ادعایی نخواهم داشت.

۲. در تاریخ درخواست بیمه صاحبان حرفه و مشاغل آزاد مشمول هیچ یک از نظام های حمایتی بیمه ای خاص و یا اشتغال در کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی نبوده و چنانچه خلاف آن ثابت گردد قرارداد منعقد باطل و از این نظر هیچ گونه حقی نخواهم داشت.

۳. صراحتاً اعلام می نمایم که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ تا تاریخ ارائه و ثبت این درخواست به هیچ طریقی نزد صندوق تامین اجتماعی سابقه پرداخت حق بیمه ندارم و چنانچه خلاف این موضوع ثابت گردد هیچگونه ادعائی نسبت به خروج از ردیف مشمولین دریافت کنندگان کمک از محل منابع اختصاصی هدفمند کردن یارانه ها را نخواهم داشت و در صورت تمایل ، شخصاً با پرداخت کل حق بیمه نسبت به ادامه بیمه خود اقدام می نمایم.

نشانی محل سکونت :

نشانی محل اشتغال :

شماره تماس :

کد پستی :

**امضاء و اثر انگشت متقاضی**

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

بسمه تعالی

به : سازمان تامین اجتماعی ، شعبه .....

از : کمیته امداد امام خمینی (ره) مدیریت شهرستان .....

موضوع : معرفی نامه

باسلام

احتراماً ، در اجرای بند ((ب)) ماده ۷ قانون هدفمندسازی یارانه ها در خصوص بسط و گسترش حمایت های بیمه ای به مددجویان و زنان سرپرست خانوار ، بدینوسیله آقای / خانم ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... دارنده کد ملی ..... و کد مددجویی ..... زن سرپرست خانوار مجری طرح اشتغال و خودکفایی که در شغل ..... فعالیت دارد معرفی می گردد. ☐

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به عقد قرارداد و اعلام مبلغ حق بیمه و حق سرانه ی درمان نامبرده و افراد تحت تکفل قانونی بر مبنای حداقل دستمزد اقدام لازم صورت پذیرفته و نتایج به این مدیریت منعکس گردد تا نسبت به واریز حق بیمه و حق سرانه ی درمان مربوطه در مهلت مقرر اقدام لازم به عمل آید.

و من ... التوفیق

مدیر کمیته امداد امام خمینی (ره) شهرستان .....

مهر و امضاء

# دستورالعمل نیازسنجی و نحوه ی تهیه ی طرح های توجیهی مشاغل

## روند اجرایی طرح بیمه اجتماعی روستائیان و عشایر مورد حمایت



شماره نامه : .....

« فرم معرفی نامه »

تاریخ : .....

پیوست : .....

صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر

کارگزاری : ..... کد :

با سلام

احتراماً ، با توجه به تفاهم نامه منعقدہ فیما بین صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر و کمیته امداد امام خمینی (ره) در خصوص بیمه اجتماعی مددجویان سرپرست خانوار روستایی و عشایری مورد حمایت این نهاد بدینوسیله ..... با مشخصات زیر جهت عضویت در آن صندوق معرفی می گردد. خواهشمند است حق بیمه مشارالیه از محل اعتبار تخصیصی کمیته امداد به آن صندوق بابت دوره از ..... الی ..... برداشت گردد.

مشخصات مددجو: ..... فرزند: ..... شماره ملی: ..... کد

مددجویی: ..... شماره شناسنامه: ..... صادره از: .....

متولد: ..... / ..... / ۱۳۹۰ دارای ..... نفر تحت تکفل ساکن استان: .....

شهرستان: ..... بخش: ..... دهستان: ..... روستای /

منطقه عشایری: ..... شماره بیمه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

و من ... التوفیق

مدیر کمیته امداد امام خمینی (ره) شهرستان .....

مهر و امضاء

نسخه اول: مددجوی بیمه شده

نسخه دوم: کمیته امداد صادر کننده معرفی نامه

نسخه سوم: کارگزاری صندوق

نسخه چهارم: صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر





بند ۳۴ سیاست‌های کلی برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم کشور ابلاغی مقام معظم رهبری (دام‌عزّه)

تنظیم همه‌ی فعالیت‌های مربوط به رشد و توسعه‌ی اقتصادی بر پایه‌ی عدالت  
اجتماعی و کاهش فاصله‌ی میان درآمدهای طبقات و رفع محرومیت از قشرهای کم‌درآمد  
با تأکید بر:

جبران نابرابری‌های غیرموجه درآمدی از طریق سیاست‌های مالیاتی، اعطای  
یارانه‌های هدفمند و سازوکار بیمه‌ی